

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

ROK SZKOLNY

Nazwisko i imię ucznia.....

Data urodzenia ucznia.....

Klasa..... wychowawca.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Telefony kontaktowe.....

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych.....

Czas pobytu dziecka na świetlicy.....

Każda zmiana dotycząca pobytu dziecka w świetlicy, osób upoważnionych do odbioru ucznia musi być wcześniej przekazywana do wychowawcy świetlicy (w formie pisemnej - na kartce, która pozostaje w dokumentacji świetlicy).

- **Jeżeli rodzic (opiekun prawny) zdecyduje o odbiorze dziecka po skończonych zajęciach, a jest ono zapisane do świetlicy szkolnej - musi on o tym fakcie poinformować wychowawcę świetlicy.**
- **Świetlica szkolna jest czynna od godziny 7.30 do godziny 15.30 do tej godziny dziecko musi zostać odebrane.**

Informacje o dziecku, o których powinien wiedzieć wychowawca świetlicy:

.....
.....
.....
.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Forma odbioru dziecka ze świetlicy: wraca samodzielnie (o wskazanej porze), odjeżdża autobusem szkolnym, jest odbierane osobiście przez rodzica (opiekuna prawnego).

- **Jeżeli dziecko będą odbierały inne osoby niż rodzice (opiekunowie prawni) należy wypełnić upoważnienie.**
- **Jeżeli dziecko ma samodzielnie wracać do domu o wskazanej godzinie należy wypełnić oświadczenie.**

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa im. Bohaterów 6 Pomorskiej Dywizji Piechoty w Karlinie z siedzibą przy ul. Traugutta 2, 78-230 Karolino, tel. 94 311 7417, e-mail: sekretariat@spkarlino.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest po adresem e-mail: iodmp@oswiata-karlino.pl
3. Dane osobowe Pana/i będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w celu zapewnienia opieki świetlicowej.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości zapisu/ odbioru dziecka ze świetlicy.
5. Dane Pana/Pani będą przechowywane zgodnie z obowiązkiem archiwizowania i przechowywania dokumentacji z organizacji pracy świetlicy szkolnej.
6. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dzieci mogą być przekazywane jedynie podmiotom mającym podstawę prawną otrzymania takich informacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do tych danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;.
8. Pani/Pana dane oraz dane osobowe dzieci nie będą podlegały automatyzacji podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane, a także nie będą przekazywane do państw trzecich.